INSTRUMEN PENGUKURAN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN AKADEMIK, BIMBINGAN KONSELING, SARANA DAN PRASARANA DAN LAYANAN STAF

Salam Mahasiswa,

Universitas Padjadjaran berupaya meningkatkan layanan akademik, bimbingan konseling, sarana prasarana, dan layanan staf. Oleh karena itu, kami mengharapkan kerjasama dari mahasiswa untuk mengisi kuesioner yang telah kami sediakan, sebagai bahan evaluasi dan upaya memenuhi harapan, kebutuhan mahasiswa di masa yang akan datang. Terima kasih.

Petunjuk Pengisian

Centanglah salah satu nomor deret di belah kanan pernyataan yang mencerminkan kondisi layanan yang ada di Universitas Padjadjaran. Semakin tinggi angka semakin mencerminkan kondisi yang sangat memuaskan.

		Tidak Memuaskan						Memuaskan			Sangat Memuaskan
No.	**Kategori Layanan**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1.	**Bagaimana tanggapan Anda mengenai layanan Akademik berikut :**										
a.	Rencana pembelajaran dari dosen (SAP/silabus)										
b.	Layanan KRS Online										
c.	Materi pembelajaran yang disampaikan oleh Dosen										
d.	Metode pembelajaran yang digunakan oleh dosen										
e.	Kompetensi dosen										
f.	Sumber referensi bahan ajar										
g.	Penggunaan teknologi pembelajaran oleh dosen										
2.	**Bagaimana tanggapan Anda mengenai layanan Bimbingan dan Konseling berikut :**										
a.	Dosen wali										
b.	Waktu perwalian										
c.	Kemudahan dalam perwalian										
3.	**Bagaimana tanggapan Anda mengenai layanan Sarana Prasarana berikut :**										
a.	Ruang kuliah										
b.	Laboratorium/kebun percobaan/studio										
c.	Ruang diskusi										
d.	Ruang kemahasiswaan (senat, Bem, Hima dan UKM)										
e.	Sarana ibadah										
f.	Hot spot										
g.	Sarana olahraga										
h.	Sarana kesehatan										
i.	Kantin										

j.	Parkir kendaraan										
k.	Ruang tunggu										
l.	Sarana kebersihan (Toliet)										
4.	**Bagaimana tanggapan Anda mengenai layanan Staf berikut :**										
a.	Kecepatan layanan										
b.	Kemudahan layanan										
c.	Ketanggapan staf										
d.	Keramahan staf										
e.	Kerapihan staf										
5.	**Bagaimana tanggapan Anda mengenai layanan Administratif berikut :**										
a.	Pengajuan izin kegiatan										
b.	Kemudahan administrasi akademik (transkip nilai, ijin penelitian, ijin magang, Surat penunjukan dosen pembimbing, Pengajuan surat keterangan kuliah)										
c.	Kemudahan administrasi akademik (transkip nilai, ijin penelitian, ijin magang,)										
d.	Administrasi registrasi										
e.	Administrasi nilai mata kuliah										